

SECRETARIEEL

Praktijkdiploma Medisch Secretaresse



Bent u werkzaam in de gezondheidszorg of wilt u zich specialiseren in een administratieve/secretariële functie in de medische wereld? In de medische sector is behoefte aan goed opgeleide (vakgerichte) secretarissen. Deze opleiding wordt verzorgd op MBO-niveau. Inzet en motivatie zijn de belangrijkste voorwaarden.

VOOR WIE

Een ieder die

- Reeds als secretaresse werkzaam is en zich wil specialiseren in de medische wereld.
- een administratieve functie heeft en wil doorgroeien naar een medisch secretaresse
- zich wil omscholen en van baan veranderen
- werkzaam is bij een zorgverzekering als een doktersassistente of declarant en meer inzicht wil hebben in het vakgebied

PROGRAMMA VAN DE CURSUS

bestaande uit 3 modules:

- **Medische terminologie**
Deze module gaat over het begrijpen en kunnen toepassen van medische begrippen
- **Medische kennis**
Dit onderdeel gaat over de bouw (anatomie) en werking (fysiologie) van het menselijk lichaam en wat er zoal mis kan gaan met het lichaam (pathologie).
- **Medische correspondentie**
Correspondentie tussen de verschillende medische en paramedische diensten. In dit onderdeel worden de beide andere vakken geïntegreerd.

Docent

Elke module wordt verzorgd door één van onze ervaren en gecertificeerde docenten.

Opleidingsniveau

Vergelijkbaar met mbo niveau 4

Vereiste vooropleiding

Er zijn specifieke toelatingseisen. Maar om een goede kans van slagen te hebben, dient u, gezien het niveau van de cursus, bij voorkeur te beschikken over een opleiding op mbo-niveau. Affiniteit met het werkveld is een pré. **Een voldoende schriftelijke Nederlandse taalvaardigheid is uiteraard een verplichting.**

Af ronding

Extern: Door de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens wordt alleen nog Medische Kennis en Terminologie afgenomen. Haalt u voor het examen Medische Kennis en Terminologie een voldoende? Dan ontvangt u het diploma **Associatiediploma Medische Kennis en Terminologie**

Intern: Als u **geen** examen van de Associatie doet, maar het instituutsexamen behaalt voor alle 3 modules, ontvangt u het **Instituutsdiploma 'Praktijkdiploma Medisch Secretaresse'** van Adviesbureau InTop **Bedrijfsopleiding & Training.**

Duur

Elke module beslaat 11 lesavonden van 2½ uur van 6:30pm – 9:00 pm.

T O E L I C H T I N G: Daarnaast dient u rekening te houden met 4 tot 6 uur zelfstudie per week.

Kosten

Neem a.u.b. contact op met ons om een aantrekkelijke offerte met u te kunnen bespreken!

Examengeld van de Associatie komt voor rekening van de cursist.