

# Modern Nederlands 2022

MBO+ niveau



We schrijven heel wat af. E-mails en berichten op de social media, maar ook voor je opleiding of werk. Heb je soms moeite met het schrijven van een foutloze en overtuigende tekst in het Nederlands? Dan is deze cursus net iets voor jou. **Deze cursus leert je de Nederlandse taal op de juiste manier te gebruiken.** Na deze cursus kun je goed verzorgde teksten, brieven en e-mails schrijven. Naast de inhoud van de cursusmap leer je ook over het schrijven van formele en informele e-mails. Je leert op welke manier je kunt schrijven zodat jouw boodschap goed overkomt op de lezer. **Je krijgt praktische schrijftips** om jouw teksten foutloos en goed leesbaar te maken. Hiervoor krijg je het handige boekje 'Paspoort voor de Nederlandse taal' dat je altijd kunt gebruiken als je schrijft in de Nederlandse taal. Dit zorgt ervoor dat je professioneel overkomt op de ander. De cursus wordt gegeven door een docent uit Europees Nederland. In de les wordt alleen Nederlands gesproken en geschreven.

## PROGRAMMA

### Spelling

We beginnen bij de basis van de Nederlandse taal. Aan bod komen onder andere: de spellingsregels, soorten woorden, persoonsvormen, meervoud en tekens. Je krijgt tips voor het foutloos schrijven van teksten.

### Grammatica

Hier wordt ingegaan op woordkeus en de betekenis van woorden. Je oefent met de plaats van een woord in een zin en verbindingswoorden. Je leert lange en ingewikkelde zinnen te vermijden. Zo schrijf je in korte tijd nette en vlot leesbare zinnen die goed opgebouwd zijn.

### Schrijfstijl

De spelling en taalvaardigheid pas je toe in je schrijfstijl. Je leert wat je op moet letten als je een e-mail schrijft. Je past de spelling en grammatica toe zodat je teksten beter leesbaar worden. Er wordt geoefend met het schrijven van e-mails en artikelen zodat jij je eigen schrijfstijl ontwikkelt.

### Huiswerk

Na elke les krijg je huiswerk mee. Voor het uitwerken van deze opdrachten moet je rekening houden met ongeveer 2 uur per week. Het huiswerk bestaat uit het maken van de oefenopdrachten en het e-mailen van praktijkopdrachten naar je docent. Heb je extra oefening nodig voor bepaalde onderdelen? Jouw docent kan je extra oefeningen geven en geeft je feedback op je ingeleverde opdrachten.

### Voor wie

Iedereen die de basiskennis van het Nederlands wil opfrissen, voor wie teksten schrijft in het Nederlands. Bijvoorbeeld e-mails, brieven, verslagen, vergaderingen en berichten op de social media.

### Vooropleiding

Voor het volgen van deze cursus heb je minimaal een MAVO-opleiding nodig.

### Duur en tijdstip

De cursus bestaat uit 15 lessen van 2½ uur. De cursus kan ook incompany bij uw bedrijf worden verzorgd, neem hiervoor contact op met ons kantoor.

### Materiaal

Het volledige lesmateriaal is bij de cursusprijs inbegrepen. Inclusief het praktische boekje 'Paspoort voor de Nederlandse taal'.

### Eindtoets en certificaat

De cursus wordt afgesloten met een eindtoets. Deze eindtoets bestaat uit een theorie-toets en een praktijkopdracht. Bij voldoende resultaat ontvangt de deelnemer een certificaat met het behaalde resultaat.

### Kosten

Neem contact op voor de prijs van deze cursus.

### **Betaling in termijnen? Dat kan!**

Neemt u voor meer informatie hierover contact op met ons kantoor.